

Ane Anggraeni

Telecollection

+6282326121454

aneanggraeni353@gmail.com

Saya seorang mahasiswa S1 Jurusan Manajemen yang telah menyelesaikan seluruh perkuliahan dan saat ini menunggu proses yudisium. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dan mampu menyampaikan informasi secara jelas dan sopan. Terbiasa mengelola data serta membuat laporan secara rapi selama kegiatan akademik dan magang. Memiliki ketertarikan untuk berkembang di bidang pelayanan pelanggan dan telecollection, serta siap belajar menjalankan tugas *reminder* dan *follow up* kepada pelanggan secara profesional.

Kemampuan Utama

- Komunikasi interpersonal yang baik
- Pelayanan pelanggan
- Teliti dalam pencatatan dan pengelolaan data
- Problem solving
- Negosiasi
- Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)

Pendidikan

Universitas Mercu Buana Yogyakarta 2022 – Sekarang

S1 Manajemen | IPK 3,80 | (Menunggu yudisium)

Skripsi : "Pengaruh Ukuran Perusahaan, Profitabilitas, dan Struktur Modal Terhadap Kebijakan Dividen Pada Perusahaan Sektor *Consumer Non-Cyclicals* yang Terdaftar di BEI Tahun 2022 -2024"

Pengalaman

Kuliah Kerja Nyata (KKN) | Sekretaris 2024 – 2025

- Mengelola agenda dan pengingat jadwal kegiatan.
- Menyusun laporan harian dan laporan akhir program.
- Melakukan koordinasi serta penyampaian informasi kepada tim dan pihak eksternal.
- Mengarsipkan dan memastikan data terdokumentasi dengan rapih.

Magang di UMKM Sriti Production / Sriti Gamplong 2024 – 2025

- Membantu dalam melayani pembeli/konsumen secara offline.
- Mengelola, memperbarui data dan stok barang, serta membuat laporan keuangan sederhana berbasis excel.
- Berkontribusi dalam mengidentifikasi selisih data antara pemilik dan mitra, yang berpotensi menimbulkan kerugian bagi pemilik usaha.

Himpunan Mahasiswa Manajemen | Divisi Sosmas 2022 – 2023

- Menjalin kerja sama dan komunikasi dengan organisasi internal maupun eksternal universitas.
- Membantu koordinasi kegiatan dan penyampaian informasi.
- Berpartisipasi dalam perencanaan dan pelaksanaan program kerja sosial.